

Instrukcje do e-dziennika

1. Jak logować się do e-dziennika?

INSTRUKCJA

Użytkowniku,

otrzymałeś dostęp do dziennika elektronicznego Uczniowie Optivum NET+ (UONET+).

Adres strony internetowej e-dziennika to:

<https://uonetplus.vulcan.net.pl/rawicz>

Obejrzyj film i dowiedz się, jak pierwszy raz zalogować się do e-dziennika:

<https://www.youtube.com/watch?v=118XhJapnKg>

(Powyższe linki należy skopiować i wkleić do paska adresu przeglądarki.)

Aby się zalogować możesz również skorzystać z poniższej instrukcji:

1. W pasku adresu przeglądarki internetowej wpisz adres dziennika elektronicznego:

<https://uonetplus.vulcan.net.pl/rawicz>

Wyświetli się powitalna strona systemu

2. Kliknij przycisk ZAŁÓŻ KONTO, a następnie wpisz adres e-mail, który podałeś wychowawcy.
3. Zaznacz opcję NIE JESTEM ROBOTEM i kliknij przycisk WYŚLIJ WIADOMOŚĆ.
4. Sprawdź skrzynkę swojej poczty elektronicznej. Przeczytaj wiadomość i kliknij link podany w treści, aby nadać własne hasło.
5. Wprowadź nowe hasło, którym będziesz się posługiwał, zaznacz opcję NIE JESTEM ROBOTEM i kliknij przycisk USTAW NOWE HASŁO.
6. Od tego momentu możesz logować się do systemu, korzystając z adresu e-mail i ustalonego przez siebie hasła.
7. Jeśli zapomnisz hasło, to na stronie logowania do systemu skorzystaj jeszcze raz z odsyłacza PRZYWRÓĆ DOSTĘP.

1. **Jak zaznaczać obecność dziecka w przedszkolu? (na wejście i wyjście)**

INSTRUKCJA

Użytkowniku,

Obejrzyj film i dowiedz się, jak rejestrować wejście dziecka do przedszkola i jego wyjście:

<https://youtu.be/w2naiVlyaQo>

(Powyższe linki należy skopiować i wkleić do paska adresu przeglądarki.)

Możesz również skorzystać z poniższej instrukcji:

Użytkowniku:

1. Na telefonie komórkowym wybierz ikonę sklepu internetowego.
2. Wpisz w tę wyszukiwarkę nazwę bezpłatnej aplikacji OBECNOŚĆ VULCAN i pobierz ją.
3. Otwórz pobraną aplikację na telefonie.
4. W dolnym prawym rogu wybierz USTAWIENIA i kliknij DODAJ.
5. Wpisz NAZWĘ UCZNIA (np. imię i nazwisko), a następnie wpisz KOD (bardzo ważne!), który otrzymasz od wychowawcy. To właśnie po tym kodzie (indywidualny dla każdego) program rozpoznaje dziecko. Potem zatwierdź wpis poprzez kliknięcie DODAJ. Jeśli jest dwoje dzieci chodzących do przedszkola, czynność należy powtórzyć (każde z dzieci będzie miało inny KOD). Aplikację i kod danego dziecka można wpisać na kilka telefonów.

Powyższe czynności wykonujesz tylko raz.

Następnie:

6. W przedszkolnej szatni otwórz aplikację, podejdz do kartki z wydrukowanym kodem QR i zeskanuj kod. Gotowe!
7. Ta sama zasada obowiązuje przy odbiorze dziecka.

Uwaga! Wychowawcy będą zwracać uwagę na odznaczenie wejścia i wyjścia dziecka. Gdyby komuś zdarzyło się tego nie zaznaczyć, uczyni to wychowawca.

Kody QR do skanowania pojawią się na wydrukowanych kartkach w szatniach od 1 października.

Taki sposób odnotowywania obecności bardzo usprawni wyliczanie kosztów pobytu dziecka w przedszkolu.

- **Jak zaznaczyć nieobecność dziecka w przedszkolu (poprzez e-dziennik)?**

INSTRUKCJA

Użytkownik:

1. Zaloguj się do e-dziennika.
2. Wejdź w zakładkę Uczeń.
3. Poniżej zielonego paska Witryna ucznia/rodzica są 2 zielone wyrażenia: EWIDENCJA (widać dokładny czas pobytu dziecka w przedszkolu) i ZGŁOSZENIE NIEOBECNOŚCI.
4. Kliknij w ZGŁOSZENIE NIEOBECNOŚCI, po otwarciu jeszcze raz w niebieski prostokąt ZGŁOŚ NIEOBECNOŚĆ. Wskaż datami dni nieobecności i kliknij ZAPISZ. Po zaznaczeniu nie trzeba już w inny sposób zawiadamiać o nieobecności dziecka w przedszkolu.